

Factura Pequeño Contribuyente

ANGÉLICA LINETH, REYES RODAS

Nit Emisor: 67194001

ANGELICA LINETH REYES RODAS

23 CALLE 28-98 C COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y
REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA
BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C7498DBD-91FC-4529-B916-EBF476B2E4CC

Serie: C7498DBD Número de DTE: 2449229097

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 11:58:13

Fecha y hora de certificación: 06-jun-2024 11:58:13

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-209-1-3-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-209-2-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede. Serie: C7498DBD, número de DTE: 2449229097, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Angelica Lineth Reyes Rodas, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-209-1-3-38 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-209-2-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

F.

Angelica Lineth Reyes Rodas
2441878001705

F.

Firma y sello del responsable de la verificación
De los Servicios Contratados



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Ing. Agr. Jorge Mario Gómez Castillo
Director de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717697144266

Fecha de Generación:
Jun 6, 2024, 12:05 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 11:58:13
Emisor:	67194001
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANGELICA LINETH REYES RODAS
Receptor:	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C7498DBD-91FC-4529-B916-EBF476B2E4CC
Serie:	C7498DBD
Número del DTE:	2449229097
Acuse de recibido:	FCID202420240606T11:58:1406:00C7498DBD91FC4529B916EBF476B2E4CC
Fecha de la consulta:	06/06/2024 12:04:40
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 06/06/2024 12:05:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67194001
NOMBRE	ANGÉLICA LINETH, REYES RODAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelica Lineth Reyes Rodas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q 6,000.00
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de recopilación de correspondencia, asistir a usuarios y revisión de correos electrónicos del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.	Apoye a la Dirección de Sanidad Vegetal en la recopilación de correspondencia asistencia a usuarios y revisión de correos.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con el resguardo del archivo de forma física y digital del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas	colaboré en la Dirección de Sanidad Vegetal en el resguardo de archivo físico y digital del departamento de registro de insumos agrícolas del mes de junio del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de revisión de notas y documentos oficiales correspondientes al departamento.	Apoyé en elaboración de oficios para el personal del departamento Direcciones del VISAR y regentes de empresas de insumos agrícolas.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos para verificar la actualización de la base de datos de solicitudes de expedientes de registro de insumos agrícolas.	Apoyé en la actualización digital de la base de datos del registro y asignación de expedientes de Renovación, rectificación y registro para los analistas del departamento de Registro de Insumos Agrícolas correspondiente al mes de junio	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoye en la recopilación de facturas del personal 029 y OIRSA del departamento. Colaboré con la programación del uso de salones del VISAR	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) Angelica Lineth Reyes Rodas
DPI: 2441878001705
Celular: 47337303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Firma y sello del responsable de la verificación
De los Servicios Contratados

M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy
Jefe Departamento de Registro
de Insumos Agrícolas
Dirección de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-209-1-3-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-209-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelica Lineth Reyes Rodas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 30/06/2024
Monto pagado		Q 35,332.25
Prestados en:		Dirección de Sanidad Vegetal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de recopilación de correspondencia, asistir a usuarios y revisión de correos electrónicos del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas.	Apoye a la Dirección de Sanidad Vegetal en la recopilación de correspondencia asistencia a usuarios, regentes y revisión de correos.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar con el resguardo del archivo de forma física y digital del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas	colaboré en la Dirección de Sanidad Vegetal en el resguardo de archivo físico y digital del departamento de registro de insumos agrícolas durante el periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en las actividades de revisión de notas y documentos oficiales correspondientes al departamento.	Apoyé en elaboración de oficios para el personal del departamento Direcciones del VISAR, empresas importadoras y exportadoras de insumos agrícolas y regentes, así como para la importación de productos químicos del convenio de Rotterdam.	100%	Finalizado

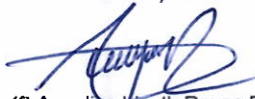
4) Servicios técnicos para verificar la actualización de la base de datos de solicitudes de expedientes de registro de insumos agrícolas.	Apoyé en la actualización digital de la base de datos del registro y asignación de expedientes de Renovación, rectificación y registro para los analistas del departamento de Registro de Insumos Agrícolas durante el período del 03 de enero al 30 de junio del 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en la recopilación de facturas del personal 029 y OIRSA del departamento. Apoyé en la organización de capacitaciones sobre el uso y manejo seguro de plaguicidas que se realizaron en el departamento de Sololá y San Marcos. Colaboré con la programación del uso de salones del VISAR	100%	Finalizado

Resultado de la presentación de los servicios:

Durante el periodo del 03 de enero al 30 de junio del 2024, se apoyo a la Dirección de Sanidad Vegetal específicamente en el Departamento de Registro de Insumos Agrícolas con la asistencia a la jefatura, realizando asignaciones de expedientes de registro de insumos agrícolas, así como la elaboración de oficios para el consentimiento de importación de productos químicos logrando la agilización de 35 productos establecidos en el Convenio de Rotterdam. Se cumplió con el calendario de entrega de facturas e informes del personal del Departamento de Registro de Insumos Agrícolas. Se apoyo con la logística, solicitar cotizaciones, búsqueda de lugares para realizar las capacitaciones que brinda el personal de fiscalización sobre el uso y manejo seguro de plaguicidas. Se colaboró con el apoyo al Vicedespacho para manejar la programación y calendarización de los salones 1 y 2 del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, apoyando de esta manera a todas las entidades del MAGA que utilizaron los salones para sus diferentes reuniones laborales.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

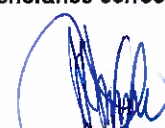


(f) Angelica Lineth Reyes Rodas
DPI: 2441878001705
Celular: 47337303

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Inga Melissa Montepeque Sierra
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
M.A. Ing. Agr. Luis Armando Menéndez Godoy
Jefe Departamento de Registro
de Insumos Agrícolas
Dirección de Sanidad Vegetal
VISAR-MAGA

